



## **CÓDIGO DE ÉTICA, COMPLIANCE E ESG DA GED - ADMINISTRADORA, AUDITORA, CONSULTORA E SERVIÇOS LTDA**

A Política da **GED - ADMINISTRADORA, AUDITORA, CONSULTORA E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no Castrado Nacional de Pessoas Jurídicas, sob o nº 19.527.685/0001-57, com sede na Rua do Rosário, 110, sala 01, Centro, na Cidade de Santana dos Montes, Estado de Minas Gerais, CEP: 36.430-000 e-mail: [contato@gedgrupo.com.br](mailto:contato@gedgrupo.com.br) e site <https://gedgrupo.com.br/> tem como objetivo formalizar nosso compromisso com a sustentabilidade e a responsabilidade social, e definir nossos objetivos gerais.

### **1. INTRODUÇÃO.**

Este documento delinea o Código de Ética, Compliance e ESG da **GED - ADMINISTRADORA, AUDITORA, CONSULTORA E SERVIÇOS LTDA**, uma empresa que por mais de uma década tem se destacado na criação, de obras, projetos de engenharia e demais inovações. Com um propósito claro e uma visão futurista, nossa empresa trilha um caminho que vai além da mera geração de valor aos acionistas. Nosso compromisso se estende para a operação de nosso negócio com a máxima integridade, a promoção da justiça em todas as nossas relações e a garantia de uma abordagem sustentável em todos os aspectos de nossa operação. Este código serve como uma bússola para nossas operações, orientando todas as decisões e ações em nossa empresa.

Ele define de maneira clara e inequívoca o comportamento esperado de todos os membros da equipe **GED - ADMINISTRADORA, AUDITORA, CONSULTORA E SERVIÇOS LTDA**, estabelece diretrizes sobre como lidar com possíveis conflitos de interesses, fornece orientações sobre a proteção de informações confidenciais e destaca a importância da integridade em todas as nossas ações. Além disso, este código sublinha nosso compromisso em cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis, reforçando a importância do compliance em todas as esferas de nosso negócio. E, finalmente, ele detalha nossa abordagem estratégica para questões de ESG (Environmental, Social, and Governance), uma componente vital que orienta como minimizamos nosso impacto ambiental, promovemos o bem-estar social e mantemos altos padrões de governança em nossas operações. Este Código de Ética, Compliance e ESG é uma expressão de nossa identidade como empresa e um testamento de nosso compromisso contínuo em operar de uma maneira que beneficie não apenas a nossa empresa, mas também a sociedade e o mundo como um todo.





## 2. VALORES E PRINCÍPIOS ÉTICOS

Na **GED - ADMINISTRADORA, AUDITORA, CONSULTORA E SERVIÇOS LTDA**, alicerçamos todas as nossas operações sobre um conjunto sólido de valores e princípios éticos que são a espinha dorsal de todas as nossas decisões e ações. Esses princípios, imbuídos em nossa cultura corporativa, orientamos em nosso compromisso contínuo de conduzir nossos negócios de maneira ética e responsável. **Integridade:** Fomentamos uma cultura de honestidade, transparência e consistência em todas as nossas ações e interações. Nosso compromisso com a integridade é inabalável - nossas ações refletem nossa dedicação à verdade, à confiabilidade e à imparcialidade. Buscamos manter um ambiente em que a transparência seja a norma e a honestidade seja valorizada. **Respeito:** Acreditamos no valor intrínseco de cada indivíduo com quem interagimos, sejam eles nossos funcionários, clientes, fornecedores ou membros da comunidade. Nós nos esforçamos para tratar todos com dignidade, respeitando seus direitos e perspectivas, valorizando a diversidade e a inclusão, e promovendo uma cultura de respeito e empatia. **Responsabilidade:** Compreendemos que nossas ações têm um impacto significativo em nosso entorno e, portanto, buscamos tomar decisões responsáveis que beneficiem não apenas nossa empresa, mas também nossa comunidade e nosso planeta. Encaramos essa responsabilidade com seriedade, desde a minimização de nosso impacto ambiental até a contribuição para o progresso social e a promoção de uma governança corporativa sólida. Esses valores não são apenas palavras em uma página; são o guia que nos orienta em todas as nossas ações e decisões, moldando a maneira como conduzimos nossos negócios e interagimos com todas as partes interessadas. É a adesão a esses princípios que nos permite manter a confiança e o respeito daqueles com quem trabalhamos e servimos.

## 3. COMPLIANCE

Na **GED - ADMINISTRADORA, AUDITORA, CONSULTORA E SERVIÇOS LTDA**, entendemos que o compliance é a chave para a sustentabilidade e o sucesso de longo prazo de nosso negócio. Estamos, portanto, firmemente comprometidos em cumprir todas as leis, regulamentos e normas aplicáveis em todas as facetas de nossas operações. Nosso compromisso com o compliance abrange uma ampla gama de áreas. Isso inclui, mas certamente não se limita a, conformidade com leis de direitos humanos, garantindo que todas as nossas práticas de negócios respeitem a dignidade e os direitos de todas as pessoas com as quais interagimos. Inclui conformidade com leis trabalhistas, garantindo que nossos funcionários desfrutem de um ambiente de trabalho seguro, inclusivo e justo. Inclui conformidade com leis de proteção de dados, garantindo que as informações confidenciais de nossos clientes e funcionários sejam protegidas e usadas de forma responsável. E inclui conformidade com regulamentos ambientais, garantindo que nossas operações respeitem o meio ambiente e contribuam para a sustentabilidade de nosso planeta. Para garantir a conformidade, adotamos práticas robustas e





sistemáticas. Isso inclui a implementação de sistemas de monitoramento e auditoria, a realização regular de treinamentos de compliance para nossos funcionários, e a promoção de uma cultura de conformidade em que todos os membros de nossa equipe entendem e apreciam a importância de operar de acordo com as leis e regulamentos. Esperamos que todos os nossos funcionários e parceiros compartilhem nosso compromisso com o compliance. Qualquer violação de leis, regulamentos ou normas não é apenas uma violação de nosso Código de Ética, Compliance e ESG, mas também mina a confiança que nossos clientes, fornecedores e a comunidade depositam em nós. Portanto, incentivamos todos em nossa organização a falar se tiverem preocupações sobre possíveis questões de compliance, e estamos comprometidos em investigar e abordar tais preocupações de maneira justa e transparente.

#### **4. ESG (ENVIRONMENTAL, SOCIAL AND GOVERNANCE)**

Na **GED - ADMINISTRADORA, AUDITORA, CONSULTORA E SERVIÇOS LTDA**, reconhecemos que nossas operações têm um impacto significativo no mundo ao nosso redor. Por isso, estamos profundamente comprometidos em implementar práticas de ESG que minimizem esse impacto e promovam um futuro sustentável para todos.

Nossa abordagem ao ESG é tridimensional, focando em aspectos ambientais, sociais e de governança: Ambiental: Nossa abordagem ambiental vai além do cumprimento das normas ambientais. Estamos ativamente comprometidos com a adoção de práticas de negócios ecologicamente conscientes, que incluem o uso eficiente de recursos, a minimização de resíduos e a promoção de embalagens e transportes sustentáveis.

Nosso objetivo é reduzir nossa pegada de carbono e contribuir para a preservação do nosso planeta. Isso é evidente desde a concepção de nossos jogos até a escolha de nossos fornecedores e parceiros. Social.

Na **GED - ADMINISTRADORA, AUDITORA, CONSULTORA E SERVIÇOS LTDA**, acreditamos que todas as pessoas têm o direito de serem tratadas com dignidade e respeito. Por isso, esforçamo-nos para promover práticas sociais justas em todas as nossas operações. Isso se traduz em nossos esforços para promover a diversidade e inclusão, garantir um ambiente de trabalho seguro e respeitoso e contribuir para o bem-estar de nossos funcionários.

Além disso, estamos comprometidos em fazer uma contribuição positiva para as comunidades em que operamos, seja através de iniciativas de responsabilidade social corporativa ou por meio de parcerias com organizações locais.





**Governança:** Acreditamos que uma governança sólida é a base de qualquer empresa bem sucedida. Por isso, mantemos altos padrões de governança corporativa, que são refletidos em nossas práticas de negócios éticas e transparentes, nossa cultura de integridade e nossa aderência estrita ao estado de direito. Protegemos os direitos de todos os nossos stakeholders e promovemos uma cultura de responsabilidade e transparência. Isso inclui a implementação de sistemas de controle interno robustos, a realização regular de auditorias e a promoção de canais de comunicação abertos e transparentes com nossos stakeholders.

Através deste compromisso com o ESG, estamos focados não apenas no sucesso de nossa empresa, mas também no sucesso de nossos stakeholders, nosso ambiente e nossas comunidades. Nós nos esforçamos para fazer da **GED - ADMINISTRADORA, AUDITORA, CONSULTORA E SERVIÇOS LTDA** um exemplo de como uma empresa pode prosperar, mantendo-se verdadeira aos princípios de ética, sustentabilidade e justiça social.

## 5. CONFLITO DE INTERESSES

Na **GED - ADMINISTRADORA, AUDITORA, CONSULTORA E SERVIÇOS LTDA**, reconhecemos que conflitos de interesses podem surgir e, quando não são devidamente gerenciados, têm o potencial de prejudicar tanto a integridade de nossa empresa quanto a confiança depositada em nós por nossos stakeholders. Portanto, temos um compromisso inequívoco de evitar tais situações sempre que possível e de gerenciá-las de maneira transparente e ética quando surgirem.

Esperamos que todos os nossos funcionários e parceiros conduzam suas atividades de maneira a evitar situações que possam levar a um conflito de interesses. Isso inclui, mas não se limita a, evitar relações comerciais pessoais que possam influenciar as decisões de negócios, não aceitar presentes ou hospitalidade que possam comprometer o julgamento imparcial, e não participar de atividades externas que possam prejudicar a capacidade de desempenhar suas funções profissionais de maneira eficaz e imparcial.

No entanto, entendemos que nem sempre é possível evitar potenciais conflitos de interesses. Nesses casos, esperamos que todos os funcionários e parceiros relatem prontamente qualquer situação que possa representar um potencial conflito de interesses à administração. Isso permite que a situação seja avaliada de maneira justa e transparente, e que sejam tomadas medidas adequadas para resolver o conflito.

Temos procedimentos claros em vigor para lidar com relatos de potenciais conflitos de interesses, garantindo que todas as questões sejam tratadas de maneira confidencial, justa e transparente. Isso é essencial para manter a confiança e a confiança de nossos stakeholders e para garantir a integridade contínua de nossa empresa.





## 6. CONFIDENCIALIDADE

Na **GED - ADMINISTRADORA, AUDITORA, CONSULTORA E SERVICOS LTDA**, valorizamos e respeitamos a confidencialidade das informações que nos são confiadas. Compreendemos que em nosso curso de negócios, temos acesso a uma variedade de informações sensíveis, sejam elas comerciais, técnicas, financeiras, informações de clientes ou informações de funcionários.

A proteção dessas informações é fundamental para manter a confiança que nossos clientes, parceiros e funcionários depositam em nós, e para preservar nossa integridade e reputação no mercado. Assim, todos os nossos funcionários e parceiros são obrigados a proteger a confidencialidade dessas informações. Isso significa que tais informações não devem ser divulgadas a terceiros sem o consentimento apropriado, e que devem ser usadas apenas para os fins para os quais foram coletadas ou fornecidas.

Além disso, as informações confidenciais devem ser armazenadas de forma segura e acessadas apenas por aqueles que precisam delas para realizar suas funções de trabalho.

A confidencialidade se estende além do término do emprego ou parceria. Mesmo após o término de seu envolvimento com a **GED - ADMINISTRADORA, AUDITORA, CONSULTORA E SERVICOS LTDA**, os funcionários e parceiros são esperados para manter a confidencialidade das informações que tiveram acesso durante o curso de suas atividades conosco.

Violações da política de confidencialidade da **GED - ADMINISTRADORA, AUDITORA, CONSULTORA E SERVICOS LTDA** são tratadas com a máxima seriedade e podem resultar em medidas disciplinares, incluindo rescisão do emprego ou parceria, e ações legais, se apropriado.

Nosso compromisso com a confidencialidade também é apoiado por nossas políticas e práticas de proteção de dados, garantindo que todas as informações pessoais sejam tratadas em conformidade com as leis de proteção de dados aplicáveis.

## 7. RESPONSABILIDADES E SANÇÕES

Na **GED - ADMINISTRADORA, AUDITORA, CONSULTORA E SERVICOS LTDA**, acreditamos que todos os membros de nossa organização têm um papel crucial a desempenhar na manutenção da integridade, da ética e da conformidade em nossas operações. Portanto, cada funcionário e parceiro tem a responsabilidade de compreender e aderir a este Código de Ética, Compliance e ESG.





Esta responsabilidade não se limita a conhecer o conteúdo deste Código, mas também inclui a aplicação de seus princípios e diretrizes em todas as suas atividades e decisões relacionadas à **GED - ADMINISTRADORA, AUDITORA, CONSULTORA E SERVIÇOS LTDA.**

Além disso, os funcionários e parceiros são encorajados a relatar qualquer suspeita ou conhecimento de violações deste Código, contribuindo assim para a cultura de integridade e transparência que valorizamos. Todas as violações deste Código serão levadas a sério e investigadas de maneira completa e justa. Aqueles que violarem este Código estarão sujeitos a medidas disciplinares, que podem variar dependendo da gravidade da violação. Estas medidas podem incluir, mas não estão limitadas a aconselhamento, reprimendas, suspensões, rescisão do contrato de trabalho ou parceria, e em casos graves, podem também levar a ações legais. Por outro lado, é importante notar que a adesão a este Código não apenas evita potenciais sanções, mas também contribui para a criação de uma organização mais ética, justa e sustentável. Isso, por sua vez, fortalece nossa reputação, melhora a confiança e a satisfação dos nossos stakeholders e impulsiona nosso sucesso a longo prazo.

## **8. REVISÃO E ATUALIZAÇÃO**

Na **GED - ADMINISTRADORA, AUDITORA, CONSULTORA E SERVIÇOS LTDA**, reconhecemos que o ambiente de negócios e as expectativas da sociedade estão em constante evolução. Por isso, entendemos a necessidade de revisar e atualizar regularmente este Código de Ética, Compliance e ESG para garantir que ele permaneça relevante, eficaz e alinhado com os mais altos padrões de conduta empresarial. Este Código será revisado e, se necessário, atualizado pelo menos uma vez por ano. No entanto, revisões adicionais podem ser realizadas sempre que houver mudanças significativas em nossas operações, leis e regulamentos relevantes, ou se surgirem novas melhores práticas de ESG. Essas revisões serão realizadas por uma equipe dedicada, composta por membros de várias partes de nossa organização, para garantir uma perspectiva abrangente e equilibrada. Cada atualização deste Código será comunicada a todos os funcionários e parceiros, e será esperado que eles se familiarizem e adiram às novas diretrizes. Além disso, forneceremos treinamento adequado para ajudar a garantir que todos na nossa organização entendam e sejam capazes de aplicar as diretrizes deste Código em suas atividades diárias. A última atualização deste Código de Ética, Compliance e ESG foi realizada em 10 de junho de 2024. Mantemos um registro histórico de todas as revisões e atualizações deste Código, que está disponível para revisão mediante solicitação. Este Código de Ética, Compliance e ESG não é apenas um documento; ele representa a essência de quem somos como organização e como de regras; ele é um chamado à ação. Convidamos todos os nossos funcionários, parceiros e stakeholders a se juntarem a nós na realização deste compromisso.





Juntos, podemos garantir que a **GED - ADMINISTRADORA, AUDITORA, CONSULTORA E SERVIÇOS LTDA** não seja apenas uma empresa bem-sucedida, mas também um exemplo de integridade, responsabilidade e sustentabilidade. Com este Código, reafirmamos nosso compromisso de operar de forma ética e responsável, sempre respeitando as leis e regulamentos aplicáveis, e priorizando os interesses de nossos stakeholders.

Ao mesmo tempo, reconhecemos que a ética e a responsabilidade vão além da conformidade - elas também envolvem fazer a coisa certa, mesmo quando ninguém está olhando. Ao implementar e aderir a este Código, nos esforçamos para fazer da **GED - ADMINISTRADORA, AUDITORA, CONSULTORA E SERVIÇOS LTDA** um local de trabalho que valoriza a honestidade, a transparência e a justiça, e uma empresa que contribui positivamente para a sociedade e o meio ambiente.

Pedimos a todos os nossos funcionários e parceiros que se unam a nós nesta jornada e nos ajudem a fazer da **GED - ADMINISTRADORA, AUDITORA, CONSULTORA E SERVIÇOS LTDA** um exemplo de excelência em ética, compliance e sustentabilidade

Santana dos Montes/MG, em 14 de março de 2025.

**GED - ADMINISTRADORA, AUDITORA, CONSULTORA E SERVIÇOS LTDA**  
- CNPJ 19.527.685/0001-57

**ADMINISTRADORA**

AUDITORA CONSULTORA E SERVIÇOS EIRELI

